

Как написать реферат.

План работы оформляется так :

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Дождевой червь и его польза.....	4
2. Наблюдение за жизнью дождевого червя в природе.....	5
3. Изучение внешнего строения и органов чувств червя.....	7
4. Содержание дождевого червя в домашних условиях.....	10
Выводы.....	12
Список использованных источников.....	13
Приложения.....	14

Основное содержание работы оформляется так:

Каждый пункт плана начинается с нового листа. Название пункта должно полностью совпадать с тем, как он записан в плане. Сначала пишется заголовок: в центре строки всеми заглавными буквами и выделяется жирным. Шрифт и требования такие же, как и к обычному тексту.

После заголовка идет сам текст.

Список литературы оформляется так:

Правила оформления списка литературы - самые сложные и противоречивые правила в мире :) Для них разработан специальный ГОСТ, который легко найти в интернете. Но лично мы обычно выполняем их в несколько упрощенном варианте и еще никто и никогда не делала нам замечания.

Внимательно следите, где какие знаки препинания ставить и где использовать заглавные буквы - это очень важно. Кроме того, имейте в виду, что в списке сначала пишут "бумажные издания" в алфавитном порядке, потом электронные ресурсы в алфавитном порядке.

Итак, разные типы литературы оформляются так:

Книга без автора (название, определение, редактор (составитель и т.п.), город издания, издательство, год издания, общее кол-во страниц):

1. Космос: энциклопедия. / ред. Мельников М.Д. - М.: «Махаон», 2004. - 180 с.

Авторская книга (автор (или несколько авторов), название, город издания, издательство, год издания, общее кол-во страниц):

1. Зигель Ф.Ю. Сокровища звездного неба. - М.: «Наука», 1980. - 312 с.

Статья в журнале или газете (автор, название статьи, название журнала, номер, дата, страницы, на которых помещена статья):

1. Рогозин Д. Космический туризм: желающих не убывает. //Вселенная, пространство, время. - №5(83). - 2011. - С. 22-25.

Ссылка на электронный ресурс (название статьи, название сайта, url-адрес сайта):

1. Астероиды, сближающиеся с Землей [Электронный ресурс]. Википедия. URL: http://ru.wikipedia.org/wiki/Астероиды,_сближающиеся_с_Землей

Теперь перейдем к самому содержанию работы: как писать.

Очень тезисно я напишу структуру любого научного исследования - она подходит и для точных наук, и для гуманитарных. Канва в любом случае остается одна. Подходит она для любого возраста ученика, просто для младшей школы будет достаточно раскрыть каждый пункт в паре предложений, а для более серьезного уровня понадобится распространенное описание. Но суть остается той же.

1. Необходимо выбрать **тему работы**. Она будет отражена в названии вашего доклада.

Любая работа должна обязательно содержать вашу **самостоятельную разработку**. Даже если вы берете какую-то давно известную тему или эксперимент, продумайте, в чем именно будет заключаться **новизна** именно вашего подхода. И какую часть работы **ваш ребенок сможет сделать сам и потом объяснить самостоятельно** членам принимающей комиссии на защите. Как ни странно, даже конкурсы очень серьезного уровня грешат тем, что на них встречаются работы, которые просто взяты из интернета без всякой попытки сделать что-то самим. Подумайте, надо ли вам в сотый раз выращивать с ребенком на конкурс кристаллы соли и медного купороса - члены комиссии ежегодно принимают по десять таких стандартных докладов. И подумайте, надо ли давать ребенку тему, до понимания которой он еще не дорос? Похвально желание родителей взять для доклада серьезную тему. Но если в результате весь научный аппарат написала мама, все наглядные материалы сделал папа, а ребенку оставили только как попугау зачитать по бумажке подготовленный текст - то есть ли смысл в такой работе? Опять же до смешного доходит: ребенок на защите рассказывает о явлении, которое описывается сложными функциями, а сам даже значений терминов не знает. И это выясняется при первом же дополнительном вопросе.

2. План работы.

Перечень пунктов работы с указанием страниц.

3. Вступление (обычно по объему где-то страница-две).

Нужно определить цель работы (В своей работе я хочу показать, что...).

Определить объект или предмет исследования (Для этого я рассмотрел то-то и то-то...).

Определиться с постановкой задачи (Чтобы достигнуть цели работы, надо проделать то-то и то-то).

Описать методы исследования (Это я буду делать так-то и так-то ...).

Во введении нужно обязательно подчеркнуть, почему вы эту тему считаете перспективной и в чем ваш личный вклад в ее изучение - что вы сделали самостоятельно (Мною был проведен такой-то эксперимент или мною был разработан макет, схема, график, создана компьютерная программа или презентация и т.п.).

4. Само содержание работы.

Занимает основной объем (около 10-20 страниц для школьных работ в зависимости от сложности темы). Лучше всего разбить его на несколько подпунктов.

5. Заключение.

В нем обычно пишут то же, что и во вступлении, только в прошедшем времени: я показал..., я сделал..., я провел...

По объему 1-2 страницы.

6. Список использованной литературы.

Не меньше трех наименований (оптимально - около десятка). Желательно, чтобы хоть одно из них (а лучше больше половины) было не электронным ресурсом, а "бумажной" книгой.

7. Приложения.

Все иллюстрации, схемы, карты должны быть не в тексте работы, а в приложениях. В тексте на них ставится только ссылка в скобках: (см. Приложение 1).

Каждое приложение дается на новой странице. Их можно нумеровать буквами: Приложение А или цифрами: Приложение 1.

Когда подсчитываешь объем работы, листы с приложениями не учитываются (т.е. если вам задали написать фиксированный объем, например, 10 страниц, то титульный лист, план, введение, заключение и список литературы туда входят, а приложения - нет. Поэтому реально работа может получиться 15 страниц, если учесть приложения)

Какие документы и материалы нужно оформить?

У каждого конкурса есть свои требования, их надо узнавать заранее. Но обычно стандартная процедура такова - надо подать:

1. Заявку на участие в конкурсе
2. В оргкомитет (или кто там проводит конкурс) надо предоставить **тезисы работы** (очень сжатое описание работы: ее название, авторов, руководителя, ее цели, задачи и выводы) - все не более одного листа А4.
3. В оргкомитет надо сдать **один экземпляр доклада и диск с записанной на него презентацией доклада** (второй экземпляр всего этого надо взять с собой на защиту доклада в тот день, когда будут заслушиваться выступления)
4. Выступить перед комиссией с устным докладом - **защитой работы**

И, наконец, как проводится эта самая защита работы.

Выступление должно занимать **5-7 минут**. Не больше! Некоторые комиссии очень строго придерживаются регламента и прямо останавливают детей когда время вышло.

Лучше, если ребенок будет **говорить по памяти**, а не читать с листа или с презентации. Поэтому доклад надо просто выучить. Хорошее впечатление производит, когда ребенок не только рассказывает, но и принес какие-то **наглядные пособия**: модель, результаты опытов, хотя бы схему или плакат. Только нужно, чтобы в изготовлении его участвовал сам ребенок, хотя помощь взрослых допускается. После выступления будут заданы **дополнительные вопросы**, ответы на которые тоже оцениваются комиссией. Более того, обычно оценивается еще и активность на слушаниях - т.е. надо и **задавать вопросы другим докладчикам**.

Критерии оценки выступления такие (переписываю с листочка 2014 года):

1. Уровень самостоятельности
2. Уровень новизны и оригинальности идеи или методов
3. Системность изложения материала
4. Культура речи ученика
5. Полнота ответов на дополнительные вопросы.

Само выступление должно **сопровождаться презентацией**, подготовленной в программе Microsoft Power Point, в которой надо кратко отразить тезисы работы и привести иллюстрации, графики, схемы и т.д. - то, что вы даете в Приложении. Презентацию выводят на большой экран, чтобы все присутствующие могли ее видеть.

Например, [вот так сделана наша презентация к докладу](#) на конкурс "Я - первооткрыватель" от МАН (1 класс).



Вот так - с одной стороны все просто, с другой - это надо знать, чтобы вашей интересной и полезной работе не сняли лишние баллы из-за ерунды: неправильно оформленного титульного листа или отсутствия пунктов плана.

Успешного вам написания работы!